

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE
privind reorganizarea Direcției Generale
de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară;
având în vedere:

- referatul de aprobare nr.6463/22.04.2025 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj,

- raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr.8004/23.04.2025

- raportul de specialitate al Compartimentului Juridic, Administrație Locală nr. 8008/23.04.2025, precum și avizul comisiilor de specialitate;

în baza:

- art.58 alin.(1) și art.65 din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- art.518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-art.4 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr.867/2015 pentru pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj nr.3/23.04.2025 privind avizarea favorabilă a proiectului privind modificarea Organigramei și Statului de funcții.

-H.C.J. Dolj nr.81/26.03.2025 privind aprobarea bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028;

în temeiul dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c), art. 178 alin. (1), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – Se aprobă reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj începând cu data de 01.07.2025.

Art.2 - Se aprobă modificarea organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Se aprobă modificarea statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 - Începând cu data de 01.07.2025 orice prevederi contrare se abrogă.

Art.5 Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. _____

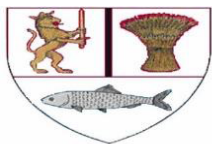
Adoptată la data de _____ 2025

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ



Nr. 6463/22.04.2025

PREȘEDINTE,
Dorin Cosmin VASILE

Referat de aprobare a proiectului de hotărâre privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj

Potrivit prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj este instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Dolj, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform art.8 alin. (1) din anexa nr.1 - *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului la H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*: „(1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferente Direcției generale se aprobă de consiliul județean (...), astfel încât funcționarea acestora să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.”.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 81/26.03.2025 privind aprobarea bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj pentru anul 2025 - Titlul 10 “Cheltuieli de personal” se impun măsuri de reducere a cheltuielilor de personal prin reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.

Propunerea de reorganizare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, este realizată în conformitate cu prevederile art.65 din Codul Muncii, având o cauză reală și serioasă, desființările de posturi fiind efectiv, fundamentate economic și urmărind încadrarea în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 81/26.03.2025. Măsurile de reorganizare avute în vedere prevăd reducerea numărului de posturi vacante și ocupate începând cu data de 01 iulie 2025.

Prezenta propunere de reorganizare implică modificări de structură pe toate cele trei componente și anume: “Asistență socială în caz de invaliditate”, „Asistență socială pentru familie și copii” și „Asistență socială”.

Principalele premise de la care pleacă propunerea de reorganizare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj sunt următoarele:

- încadrarea în resursele financiare aprobate;
- respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității;
- asigurarea numărului minim de personal pentru desfășurarea activității în conformitate cu prevederile legale;
- asigurarea continuității activității și evitarea unor situații generatoare de discontinuitate;

- asigurarea realizării atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul beneficiilor de asistență socială și în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale;
- asigurarea respectării structurii organizatorice și a structurii orientative de personal prevăzute de legislația în vigoare, necesare pentru asigurarea funcționării serviciilor sociale și a aparatului propriu din structura Direcției;
- menținerea calității serviciilor sociale conform cerințelor standardelor minime de calitate și menținerea licențelor de funcționare;
- menținerea gradului de acoperire cu servicii sociale la nivelul județului Dolj.

Documente de referință și conexe:

- Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 81/26.03.2025 privind aprobarea bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj pentru anul 2025;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă nr. 2243 din 17 decembrie 2024 la Nivelul Sectorului de Negociere Colectivă - Asistență Socială pe anii 2024-2026, înregistrat la M.M.S.S. - U.D.S.P.S.

Structura posturilor din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, se menține în continuare pe cele două categorii de funcții:

- a) funcții publice – pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute de art.370 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) funcții contractuale – pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale care implică relații de muncă pe baza contractelor individuale de muncă prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, cu respectarea documentelor de referință și conexe mai sus menționate și pentru o bună organizare și funcționare a activității în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, se propun următoarele modificări:

I.Structuri organizate în coordonarea Directorului General:

1) Se reorganizează Serviciul Resurse Umane, Organizare, Salarizare, cu următoarele modificări ale structurii organizatorice și ale structurii de posturi:

-Se desființează 2 funcții publice de execuție Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Salarizare (1 post funcție publică de execuție vacant Inspector, clasa I, grad profesional superior și 1 post funcție publică de execuție ocupat Inspector, clasa I, grad profesional superior).

-Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Formare Profesională.

-Se propune mutarea a 1 post funcție publică de execuție ocupată Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Management Resurse Umane în cadrul Compartimentului Formare Profesională.

-Se propune mutarea Secretariatului Comisiei pentru Protecția Copilului din cadrul Serviciului Comunicare, Relații cu Publicul, cu o structură funcțională formată din 2 posturi funcții contractuale de execuție ocupate, în subordinea Serviciului Resurse Umane, Organizare, Salarizare.

-Se propune mutarea Secretariatului Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul Serviciului Comunicare, Relații cu Publicul, cu o structură funcțională formată din 2 posturi funcții contractuale de execuție ocupate, în subordinea Serviciului Resurse Umane, Organizare, Salarizare.

Șeful de serviciu din cadrul Serviciului Resurse Umane, Organizare, Salarizare, reorganizat, funcție publică de conducere ocupată, va fi menținut în funcția publică de conducere de Șef Serviciu Resurse Umane, Organizare, Salarizare, atribuțiile aferente funcției publice modificându-se mai puțin de 50%.

Detaliat, structura propusă pentru **Serviciul Resurse Umane, Organizare, Salarizare**, este următoarea:

- Compartiment Control Managerial Intern și Managementul Calității - 1 post funcție publică de execuție;
- Compartiment Organizare - 1 post funcție publică de execuție;
- Compartiment Management Resurse Umane - 2 posturi funcții publice de execuție;
- Compartiment Salarizare - 2 posturi funcții publice de execuție;
- Compartiment Formare Profesională - 1 post funcție publică de execuție;
- Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului - 2 posturi funcții contractuale de execuție;
- Secretariat Comisie de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap - 2 posturi funcții contractuale de execuție;
- Șef serviciu - 1 post funcție publică de conducere.

total = 12 posturi ocupate.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Resurse Umane, Organizare, Salarizare, reorganizat, vor fi numiți în compartimentele funcționale rezultate în urma reorganizării în conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2) Se reorganizează Serviciul Programe, Proiecte, cu următoarele modificări ale structurii organizatorice și ale structurii de posturi:

-Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Programe, Proiecte.

-Se propune mutarea Compartimentului Registratură din cadrul Serviciului Comunicare, Relații cu Publicul, cu o structură funcțională formată din 2 posturi funcții contractuale de execuție ocupate, în subordinea Serviciului Programe, Proiecte.

-Se propune mutarea a 2 posturi funcții publice de execuție ocupate Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Comunicare, Relații cu Publicul - Compartimentul Comunicare și Relații cu Publicul în cadrul Compartimentului Registratură din subordinea Serviciului Programe, Proiecte.

Șeful de serviciu din cadrul Serviciului Programe, Proiecte, reorganizat, funcție publică de conducere ocupată, va fi menținut în funcția publică de conducere de Șef Serviciu Programe, Proiecte, , atribuțiile aferente funcției publice modificându-se mai puțin de 50%.

Detaliat, structura propusă pentru **Serviciul Programe, Proiecte**, este următoarea:

- Compartiment Programe, Proiecte – 3 posturi funcții publice de execuție;
- Compartiment Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale - 1 post funcție publică de execuție;
- Compartiment Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială - 3 posturi funcții publice de execuție;
- Compartiment Strategii - 1 post funcție publică de execuție;
- Compartiment Managementul Calității Serviciilor Sociale - 1 post funcție publică de execuție;
- Compartiment Registratură - 4 posturi, din care 2 posturi funcții publice de execuție și 2 posturi funcții contractuale de execuție;
- Șef serviciu -1 post funcție publică de conducere.

total = 14 posturi ocupate.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Programe, Proiecte, reorganizat, vor fi numiți în compartimentele funcționale rezultate în urma reorganizării în conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Serviciul Comunicare, Relații cu Publicul se reorganizează în Compartiment Comunicare și Relații cu Publicul, în subordinea directă a Directorului General.

În urma reorganizării serviciului, intervin următoarele modificări ale structurii organizatorice și ale structurii de posturi:

-Titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, clasa I, gradul II al Serviciului Comunicare, Relații cu Publicul, se eliberează din funcția publică de conducere deținută, ca urmare a reorganizării activității, și va ocupa funcția publică vacantă de nivel inferior, care corespunde studiilor și vechimii în

specialitatea funcționarului public, respectiv Inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Comunicare și Relații cu Publicul în subordinea directă a Directorului General.

-Funcția publică de conducere de șef serviciu, clasa I, gradul II al Serviciului Comunicare, Relații cu Publicul, devenită astfel vacantă, se desființează.

-Se propune mutarea Compartimentului Registratură din cadrul Serviciului Comunicare, Relații cu Publicul, cu o structură funcțională formată din 2 posturi funcții contractuale de execuție ocupate, în subordinea Serviciului Programe, Proiecte.

-Se propune mutarea a 2 posturi funcții publice de execuție ocupate Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Comunicare, Relații cu Publicul - Compartimentul Comunicare și Relații cu Publicul, desființat, în cadrul Compartimentului Registratură din subordinea Serviciului Programe, Proiecte.

-Se propune mutarea Secretariatului Comisiei pentru Protecția Copilului din cadrul Serviciului Comunicare, Relații cu Publicul, cu o structură funcțională formată din 2 posturi funcții contractuale de execuție ocupate, în subordinea Serviciului Resurse Umane, Organizare, Salarizare.

-Se desființează 1 funcție contractuală de execuție ocupată Inspector specialitate din cadrul Secretariatului Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

-Se propune mutarea Secretariatului Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul Serviciului Comunicare, Relații cu Publicul, cu o structură funcțională formată din 2 posturi funcții contractuale de execuție ocupate, în subordinea Serviciului Resurse Umane, Organizare, Salarizare.

-Se desființează Compartimentul Comunicare și Relații cu Publicul din structura veche a Serviciului Comunicare, Relații cu Publicul, reorganizat.

Detaliat, structura propusă pentru **Compartimentul Comunicare și Relații cu Publicul**, este următoarea:

-1 post funcție publică de execuție.

total = 1 post ocupat.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Comunicare, Relații cu Publicul, reorganizat, vor fi numiți în compartimentele funcționale rezultate în urma reorganizării în conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4) Se reorganizează Serviciul Evaluare Inițială, cu următoarele modificări ale structurii organizatorice și ale structurii de posturi:

-Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Violență Domestică, Prevenire Marginalizare Socială și Asistență Persoane Vârstnice.

-Se desființează 2 funcții publice de execuție ocupate Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Copilul care a Săvârșit Fapte Penale și nu Răspunde Penal.

-Se propune preluarea atribuțiilor Compartimentului Management de Caz pentru Copilul care a Săvârșit Fapte Penale și nu Răspunde Penal din cadrul Serviciului Evaluare Inițială, cu o structură funcțională formată din 1 funcție publică de execuție ocupată Inspector, clasa I, în cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Copil, nou înființat în subordinea Serviciului Management de Caz pentru Copil.

-Se propune comasarea Compartimentului Violență Domestică, Prevenire Marginalizare Socială și Asistență Persoane Vârstnice cu Compartimentul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatriere sub denumirea de Compartimentul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatriere + Violență Domestică, Prevenire Marginalizare Socială și Asistență Persoane Vârstnice, cu o structură formată din 1 post funcție publică de execuție, preluată din cadrul Compartimentului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatriere.

-Se propune mutarea Compartimentului Management de Caz pentru Adulți, Persoane Adulte cu Dizabilități, Monitorizare Servicii Sociale și Locuire Incluzivă (reorganizat) din subordinea Directorului General Adjunct Asistență Socială, cu o structură funcțională a compartimentului formată din 3 posturi funcții publice de execuție ocupate, în subordinea Serviciului Evaluare Inițială.

-Se propune mutarea Compartimentului Coordonare Asistenți Personali din subordinea Serviciului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială și Coordonare Asistenți Personali, cu o structură funcțională a compartimentului formată din 3 posturi funcții publice de execuție ocupate, în subordinea Serviciului Evaluare Inițială.

Șeful de serviciu din cadrul Serviciului Evaluare Inițială (reorganizat), funcție publică de conducere ocupată, va fi menținut în funcția publică de conducere de Șef Serviciu Evaluare Inițială, atribuțiile aferente funcției publice modificându-se mai puțin de 50%.

Detaliat, structura propusă pentru **Serviciul Evaluare Inițială**, este următoarea:

-*Compartiment Evaluare Inițială - 4 posturi funcții publice de execuție;*

-*Compartiment de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale - 1 post funcție publică de execuție;*

-*Compartiment de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatriere + Violență Domestică, Prevenire Marginalizare Socială și Asistență Persoane Vârstnice - 1 post funcție publică de execuție;*

-*Compartiment Management de Caz pentru Adulți, Persoane Adulte cu Dizabilități, Monitorizare Servicii Sociale și Locuire Incluzivă – 3 posturi funcții publice de execuție;*

-*Compartiment Coordonare Asistenți Personali – 3 posturi funcții publice de execuție;*

-*Șef serviciu - 1 post funcție publică de conducere.*

total = 13 posturi ocupate.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Evaluare Inițială, reorganizat, vor fi numiți în compartimentele funcționale rezultate în urma reorganizării în conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5) Serviciul Adopții si Management de Caz AMP se reorganizează în Compartimentul Adopții și Postadopții, în subordinea directă a Directorului General.

În urma reorganizării serviciului, intervin următoarele modificări ale structurii organizatorice și ale structurii de posturi:

- Titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, clasa I, gradul II al Serviciului Adopții si Management de Caz AMP, se eliberează din funcția publică deținută, iar postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție, care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, respectiv Inspector, clasa I, grad profesional superior. Ulterior, funcționarul public eliberat din funcție publică de conducere, va fi numit în condițiile legii în funcția publică de execuție Inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Adopții și Postadopții.

-Se desființează 2 funcții publice de execuție vacante, din care 1 funcție publică de execuție Inspector, clasa I, grad profesional superior și 1 funcție publică de execuție Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Management de Caz AMP.

-Se desființează 3 funcții publice de execuție ocupate, Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Management de Caz AMP.

-Se propune mutarea Compartimentului Management de Caz AMP din cadrul Serviciului Adopții si Management de Caz AMP, cu o structură funcțională formată din 3 funcții publice de execuție ocupate Inspector, clasa I, în subordinea Serviciului Management de Caz pentru Copil.

-Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Adopții.

-Se desființează 1 funcție publică de execuție ocupata de Inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Adopții.

-Se desființează Compartimentul Adopții din structura veche a Serviciului Adopții si Management de Caz AMP, reorganizat. Personalul din cadrul Compartimentului Adopții, desființat, format din 2 posturi funcții publice de execuție Inspector, clasa I, grad profesional superior, va fi preluat în cadrul Compartimentului Adopții și Postadopții din subordinea directă a Directorului General.

-Se desființează Compartimentul Postadopții din structura veche a Serviciului Adopții si Management de Caz AMP, reorganizat. Personalul din cadrul Compartimentul Postadopții, desființat, format din 1 post funcție publică de execuție Inspector, clasa I, grad profesional superior, va fi preluat în cadrul Compartimentului Adopții și Postadopții din subordinea directă a Directorului General.

Detaliat, structura propusă pentru **Compartimentul Adopției și Postadopției**, este următoarea:
-4 posturi funcții publice de execuție.

total = 4 posturi ocupate.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Adopției și Management de Caz AMP, reorganizat, vor fi numiți în compartimentele funcționale rezultate în urma reorganizării în conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6) În cadrul Compartimentului Audit se menține structura avută cu un număr de 2 posturi.

Detaliat, structura **Compartimentului Audit** este următoarea:

-2 posturi funcții publice de execuție.

total = 2 posturi ocupate.

7) În cadrul Serviciului Juridic și Contencios se menține structura avută cu un număr de 11 posturi.

Detaliat, structura **Serviciului Juridic și Contencios** este următoarea:

-10 posturi funcții publice de execuție.

-Șef serviciu - 1 post funcție publică de conducere.

total = 11 posturi ocupate.

II. Direcția Generală de Asistență Socială – se menține structura avută cu un număr de 1 post, după cum urmează:

- se menține 1 funcție publică de conducere de Director General Adjunct Asistență Socială, clasa I, grad profesional II.

total = 1 post ocupat.

Structuri organizate în coordonarea Directorului General Adjunct Asistență Socială:

1) Se reorganizează Serviciul Management de Caz pentru Copil, cu următoarele modificări ale structurii organizatorice și ale structurii de posturi:

-Se propune înființarea **Compartimentului Management de Caz pentru Copil** în subordinea **Serviciului Management de Caz pentru Copil**. Structura funcțională a compartimentului va fi formată din 19 de posturi funcții publice de execuție ocupate, preluate din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil și din cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Copilul care a Săvârșit Fapte Penale și nu Răspunde Penal din cadrul Serviciului Evaluare Inițială, comasat cu Compartimentul Management de Caz pentru Copil.

-Se propune mutarea Compartimentului Management de Caz AMP din cadrul Serviciului Adopției și Management de Caz AMP (reorganizat), cu o structură funcțională formată din 3 funcții publice de execuție ocupate Inspector, clasa I, în subordinea Serviciului Management de Caz pentru Copil.

-Se desființează 6 funcții publice de execuție, din care 1 funcție publică de execuție vacantă Inspector, clasa I, grad profesional superior și 5 funcții publice de execuție ocupate de Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil.

Postul de Șef de serviciu din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, funcție publică de conducere vacantă, va fi menținut.

Detaliat, structura propusă pentru **Serviciul Management de Caz pentru Copil**, este următoarea:

-Compartiment Management de Caz pentru Copil – 19 funcții publice de execuție;

-Compartiment Management de Caz AMP - 3 posturi funcții publice de execuție;

-Șef serviciu - 1 post funcție publică de conducere.

total = 23 posturi, din care 1 post de conducere Șef serviciu vacant și 22 de posturi de execuție ocupate.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, reorganizat, vor fi numiți în compartimentele funcționale rezultate în urma reorganizării în conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2) În cadrul Serviciului Evaluare Complexă intervin următoarele modificări ale structurii de posturi:

-Se desființează 1 post funcție contractuală de execuție vacantă de Psiholog specialist din cadrul Compartimentului Evaluare Complexă a Copilului.

-Se desființează 2 funcții publice de execuție ocupate Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.

Șeful de serviciu din cadrul Serviciului Evaluare Complexă, reorganizat, funcție publică de conducere ocupată, va fi menținut în funcția publică de conducere de Șef Serviciu Evaluare Complexă.

Detaliat, structura propusă pentru **Serviciul Evaluare Complexă** este următoarea:

-Compartiment Evaluare Complexă a Copilului - 6 posturi, din care 5 posturi funcții publice de execuție și 1 post funcție contractuală de execuție;

-Compartiment Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap - 7 posturi, din care 4 posturi funcții publice de execuție și 3 posturi funcții contractuale de execuție;

-Șef serviciu - 1 post funcție publică de conducere.

total = 14 posturi ocupate.

3) În cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Adulți, Persoane Adulte cu Dizabilități, Monitorizare Servicii Sociale și Locuire Incluzivă intervin următoarele modificări ale structurii de posturi:

-Se desființează 2 funcții publice de execuție ocupate Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Adulți, Persoane Adulte cu Dizabilități, Monitorizare Servicii Sociale și Locuire Incluzivă.

-Se propune mutarea Compartimentului Management de Caz pentru Adulți, Persoane Adulte cu Dizabilități, Monitorizare Servicii Sociale și Locuire Incluzivă din subordinea Directorului General Adjunct Asistență Socială, cu o structură funcțională a compartimentului formată din 3 posturi funcții publice de execuție ocupate, în subordinea Serviciului Evaluare Inițială.

III. Direcția Generală Economică

- se menține 1 funcție publică de conducere de Director General Adjunct Economic, clasa I, grad profesional II.

total = 1 post de conducere Director General Adjunct Economic vacant.

Structuri organizate în coordonarea Directorului General Adjunct Economic:

1) Se reorganizează Serviciul Economic și Financiar Contabil, cu următoarele modificări ale structurii organizatorice și ale structurii de posturi:

-Se desființează 3 funcții publice de execuție ocupate Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Contabilitate.

-Se propune mutarea Compartimentului Patrimoniu din subordinea Serviciului Urmărire Contracte și Patrimoniu, cu o structură funcțională formată din 3 funcții publice de execuție ocupate Inspector, clasa I, grad profesional superior, în subordinea Serviciului Economic și Financiar Contabil.

Șeful de serviciu din cadrul Serviciului Economic și Financiar Contabil, reorganizat, funcție publică de conducere ocupată, va fi menținut în funcția publică de conducere de Șef Serviciu Economic și Financiar Contabil, atribuțiile aferente funcției publice modificându-se mai puțin de 50%.

Detaliat, structura propusă pentru **Serviciul Economic și Financiar Contabil** este următoarea:

-Compartiment Contabilitate – 4 posturi funcții publice de execuție;

-Compartiment Management Financiar și Planificare Bugetară - 3 posturi funcții publice de execuție;

-Compartiment Patrimoniu – 3 posturi funcții publice de execuție;

-Șef serviciu – 1 post funcție publică de conducere.

total = 11 posturi ocupate.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Economic și Financiar Contabil, reorganizat, vor fi numiți în compartimentele funcționale rezultate în urma reorganizării în conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2) Se reorganizează Serviciul Analize Tehnice, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență, cu următoarele modificări ale structurii organizatorice și ale structurii de posturi:

-Se desființează 1 funcție publică de execuție ocupată de Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Analize Tehnice.

-Se propune mutarea Compartimentului Arhivă (reorganizat) din cadrul Serviciului Achiziții Publice, cu o structură funcțională formată din 2 funcții publice de execuție ocupate, în subordinea Serviciului Analize Tehnice, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență.

Șeful de serviciu din cadrul Serviciului Analize Tehnice, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență, reorganizat, funcție publică de conducere ocupată, va fi menținut în funcția publică de conducere de Șef Serviciu Analize Tehnice, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență, atribuțiile aferente funcției publice modificându-se mai puțin de 50%.

Detaliat, structura propusă pentru **Serviciul Analize Tehnice, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență** este următoarea:

-Compartiment Analize Tehnice - 7 posturi funcții publice de execuție;

-Compartiment Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență - 2 posturi funcții publice de execuție;

-Compartiment Arhivă - 2 posturi funcții publice de execuție;

-Șef serviciu - 1 post funcție publică de conducere.

total = 12 posturi ocupate.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Analize Tehnice, Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de Urgență, reorganizat, vor fi numiți în compartimentele funcționale rezultate în urma reorganizării în conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Se reorganizează Serviciul Achiziții Publice, cu următoarele modificări ale structurii organizatorice și ale structurii de posturi:

-Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Arhivă.

-Se desființează 3 funcții publice de execuție vacante, din care 2 posturi funcții publice de execuție Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal și 1 post funcție publică de execuție Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului achiziții publice.

-Se propune mutarea Compartimentului Urmărire Contracte (reorganizat) din cadrul Serviciului Urmărire Contracte și Patrimoniu, cu o structură funcțională formată din 2 funcții publice de execuție ocupate, Inspector, clasa I în subordinea Serviciului Achiziții Publice.

-Se propune mutarea Compartimentului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială din cadrul Serviciului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială și Coordonare Asistenți Personali (reorganizat), cu o structură funcțională formată din 4 funcții publice de execuție ocupate Inspector, clasa I, în subordinea Serviciului Achiziții Publice.

Șeful de serviciu din cadrul Serviciului Achiziții Publice, reorganizat, funcție publică de conducere ocupată, va fi menținut în funcția publică de conducere de Șef Serviciu Achiziții Publice, atribuțiile aferente funcției publice modificându-se mai puțin de 50%.

Detaliat, structura propusă pentru **Serviciul Achiziții Publice** este următoarea:

-Compartiment Achiziții Publice - 4 posturi funcții publice de execuție;

-Compartiment Urmărire Contracte - 2 posturi funcții publice de execuție;

-Compartiment Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială - 4 posturi funcții publice de execuție;

-Șef serviciu - 1 post funcție publică de conducere.

total = 11 posturi ocupate.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Achiziții Publice, reorganizat, vor fi numiți în compartimentele funcționale rezultate în urma reorganizării în conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4) Serviciul Urmărire Contracte și Patrimoniu se reorganizează în Compartimentul Urmărire Contracte, în subordinea Serviciului Achiziții Publice.

În urma reorganizării serviciului, intervin următoarele modificări ale structurii organizatorice și ale structurii de posturi:

-Titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, clasa I, gradul II al Serviciului Urmărire Contracte și Patrimoniu, se eliberează din funcția publică deținută, iar postul ocupat de acesta se transformă

în funcție publică de execuție, respectiv Inspector, clasa I, grad profesional principal. Ulterior, funcționarul public eliberat din funcție publică de conducere, va fi numit în condițiile legii în funcția publică de execuție Inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Urmărire Contracte, în subordinea Serviciului Achiziții Publice.

-Se desființează 6 funcții publice de execuție ocupate, din care 5 funcții publice de execuție Inspector, clasa I, grad profesional superior și 1 funcție publică de execuție Inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Urmărire Contracte.

-Se propune mutarea Compartimentului Patrimoniu din subordinea Serviciului Urmărire Contracte și Patrimoniu, cu o structură funcțională formată din 3 funcții publice de execuție ocupate Inspector, clasa I, grad profesional superior, în subordinea Serviciului Economic și Financiar Contabil.

-Se desființează Compartimentul Urmărire Contracte din structura veche a Serviciului Urmărire Contracte și Patrimoniu.

Personalul din cadrul Compartimentului Urmărire Contracte, reorganizat, format din 2 funcții publice de execuție Inspector, clasa I, va fi preluat în cadrul Compartimentului Urmărire Contracte din subordinea Serviciului Achiziții Publice

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Urmărire Contracte și Patrimoniu, reorganizat, vor fi numiți în compartimentele funcționale rezultate în urma reorganizării în conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5) Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială și Coordonare Asistenți Personali se reorganizează în Compartimentul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială în subordinea Serviciului Achiziții Publice.

În urma reorganizării serviciului, intervin următoarele modificări ale structurii organizatorice și ale structurii de posturi:

-Titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, clasa I, gradul II al Serviciului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială și Coordonare Asistenți Personali, se eliberează din funcția publică de conducere deținută, ca urmare a reorganizării activității, și va fi ocupa funcția publică vacantă de nivel inferior, care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului public, respectiv Inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială în subordinea Serviciului Achiziții Publice.

-Funcția publică de conducere de șef serviciu, clasa I, gradul II al Serviciului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială și Coordonare Asistenți Personali, devenită astfel vacantă, se desființează.

-Se desființează 3 funcții publice de execuție ocupate Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială.

-Se desființează Compartimentul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială din structura veche a Serviciului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială și Coordonare Asistenți Personali.

Personalul din cadrul Compartimentului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, reorganizat, format din 4 funcții publice de execuție Inspector, clasa I, va fi preluat în cadrul Compartimentului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială nou înființat în subordinea Serviciului Achiziții Publice

Detaliat, structura propusă pentru **Compartimentul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială**, este următoarea:

-4 posturi funcții publice de execuție.

total = 4 posturi ocupate.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială și Coordonare Asistenți Personali, reorganizat, vor fi numiți în compartimentele funcționale rezultate în urma reorganizării în conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Centre de servicii specializate pentru copii și adulți din cadrul D.G.A.S.P.C. Dolj

IV.1. Centre de servicii specializate pentru copii organizate în coordonarea Directorului General Adjunct Asistență Socială:

1) În cadrul Casei de tip familial "Emilia" se modifică numărul de posturi de la 21 la 18, după cum urmează:

- se desființează **1 funcție contractuală de execuție vacantă** 1 post muncitor calificat (bucătar)
- se desființează **2 funcții contractuale de execuție ocupate** instructor educație .

Detaliat, structura propusă pentru **Casa de tip familial "Emilia"** este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 1 post asistent social;
- 1 post educator;
- 5 posturi asistent medical;
- 8 posturi instructor educație.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post inspector specialitate;
- 1 post muncitor calificat (bucătar).

total = 18 posturi.

2) În cadrul Casei de tip familial "Irina" se modifică numărul de posturi de la 21 la 17, după cum urmează:

- se desființează **2 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post medic primar și 1 post muncitor calificat (bucătar).
- se desființează **2 funcții contractuale de execuție ocupate** instructor educație .

Detaliat, structura propusă pentru **Casa de tip familial "Irina"** este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 8 posturi instructor educație;
- 5 posturi asistent medical;
- 1 post psiholog;
- 1 post educator.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post muncitor calificat (bucătar).

total = 17 posturi.

3) Se înființează Complexul de Tip Familial I, în subordinea Directorului General Adjunct Asistență Socială, care va prelua 2 case de tip familial existente, după cum urmează:

a) Casa de tip familial "Elena", cu modificarea numărului de posturi de la 11 la 9, după cum urmează:

- 1 post Șef Centru gradul II ocupat, preluat în cadrul Complexului de Tip Familial I, nou înființat;
- se desființează **1 funcție contractuală de execuție vacanta**, respectiv 1 post asistent social

Detaliat, structura propusă pentru **Casa de Tip Familial „Elena”** este următoarea:

Personal de specialitate:

- 5 posturi instructor educație;
- 1 post asistent medical;
- 1 post psiholog;
- 1 post educator.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post muncitor calificat (bucătar).

total = 9 posturi.

b) Casa de tip familial "Călimănești", cu modificarea numărului de posturi de la 11 la 9, după cum urmează:

- se desființează **1 post funcție contractuală de conducere vacantă Șef Centru gradul II;**

- se desființează 1 funcție contractuală de execuție vacantă asistent social.

Detaliat, structura propusă pentru *Casa de tip familial "Călimănești"* este următoarea:

Personal de specialitate:

- 5 posturi instructor educație;
- 1 post educator;
- 1 post asistent medical;
- 1 post psiholog.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post muncitor calificat (bucătar).

total = 9 posturi.

c) 1 post Șef Centru gradul II ocupat, preluat din cadrul Casei de tip familial "Elena".

4) În cadrul Casei de tip familial "Anastasia" se modifică numărul de posturi de la 21 la 17, după cum urmează:

- se desființează 2 funcții contractuale de execuție, din care 1 funcție contractuală de execuție ocupată medic și 1 funcție contractuală de execuție vacantă muncitor calificat (bucătar).
- se desființează 2 funcții contractuale de execuție ocupate instructor educație .

Detaliat, structura propusă pentru *Casa de Tip Familial "Anastasia"* este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 8 posturi instructor educație;
- 5 posturi asistent medical;
- 1 post psiholog;
- 1 post educator.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post muncitor calificat (bucătar).

total = 17 posturi.

5) În cadrul Casei de tip familial "Elisabeta" se modifică numărul de posturi de la 21 la 17, după cum urmează:

- se desființează 2 funcții contractuale de execuție vacante, respectiv 1 post asistent social și 1 post muncitor calificat (bucătar).
- se desființează 2 funcții contractuale de execuție ocupate instructor educație .

Detaliat, structura propusă pentru *Casa de tip familial "Elisabeta"* este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 5 posturi asistent medical;
- 8 posturi instructor educație;
- 1 post educator.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post inspector specialitate;
- 1 post muncitor calificat (bucătar).

total = 17 posturi.

6) În cadrul Casei de tip familial "Lucia" se modifică numărul de posturi de la 21 la 17, după cum urmează:

- se desființează 2 funcții contractuale de execuție vacante, respectiv 1 post medic specialist și 1 post muncitor calificat (bucătar).
- se desființează 2 funcții contractuale de execuție ocupate instructor educație .

Detaliat, structura propusă pentru *Casa de tip familial "Lucia"* este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 1 post psiholog;
- 1 post educator;

- 5 posturi asistent medical;
- 8 posturi instructor educație.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post muncitor calificat (bucătar).

total = 17 posturi.

7. Se înființează Complexul de Tip Familial II, în subordinea Directorului General Adjunct Asistență Socială, care va prelua 2 case de tip familial existente, după cum urmează:

a) Casa de tip familial "Antonia", cu modificarea numărului de posturi de la 21 la 7, după cum urmează:

- 1 post Șef Centru gradul II ocupat, preluat în cadrul Complexului de Tip Familial II, nou înființat;
- se desființează **13 funcții contractuale de execuție vacante**, după cum urmează 1 post medic, 5 posturi instructor educație, 5 posturi asistent medical și 2 posturi muncitor calificat (bucătar).

Detaliat, structura propusă pentru **Casa de tip familial "Antonia"**, este următoarea:

- 5 posturi instructor educație;
- 1 post psiholog;
- 1 post educator.

total = 7 posturi.

b) Casa de tip familial "Teodora", cu modificarea numărului de posturi de la 21 la 7, după cum urmează:

- se desființează **1 post funcție contractuală de conducere vacantă Șef Centru gradul II**;
- se desființează **13 funcții contractuale de execuție vacante**, după cum urmează 5 posturi instructor educație, 5 posturi asistent medical, 1 post inspector specialitate, și 2 posturi muncitor calificat (bucătar).

Detaliat, structura propusă pentru **Casa de tip familial "Teodora"**, este următoarea:

- 5 posturi instructor educație;
- 1 post asistent social;
- 1 post educator.

total = 7 posturi.

c) 1 post Șef Centru gradul II, preluat din cadrul Casei de tip familial "Antonia".

8. Se înființează Complexul de Tip Familial Diosti, în subordinea Directorului General Adjunct Asistență Socială, care va prelua 2 case de tip familial existente, după cum urmează:

a) Casei de tip familial "Ana" cu modificarea numărului de posturi de la 21 la 16, după cum urmează:

- 1 post Șef Centru gradul II ocupat, preluat în cadrul Complexului de Tip Familial Diosti, nou înființat;
- se desființează **2 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post medic specialist și 1 post muncitor calificat (bucătar).
- se desființează **2 funcții contractuale de execuție ocupate** instructor educație.

Detaliat, structura propusă pentru **Casa de tip familial "Ana"** este următoarea:

Personal de specialitate:

- 1 post educator;
- 5 posturi asistent medical;
- 8 posturi instructor educație.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post muncitor calificat (bucătar);
- 1 post administrator.

total = 16 posturi.

b) Casa de tip familial "Ioana" se modifică numărul de posturi de la 21 la 17, după cum urmează:

- se desființează **1 post funcție contractuală de conducere vacantă Șef Centru gradul II**;
- se desființează **2 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv **1 post instructor educație** și 1 post muncitor calificat (bucătar);
- se desființează **1 funcție contractuală de execuție ocupată** de instructor educație.

Detaliat, structura propusă pentru **Casa de tip familial "Ioana"** este următoarea:

Personal de specialitate:

- 5 posturi asistent medical;

- 8 posturi instructor educație;
- 1 post educator;
- 1 post psiholog;
- 1 post asistent social.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post muncitor calificat (bucătar).

total = 17 posturi.

c) 1 post Șef Centru gradul II ocupat, preluat din cadrul Casei de tip familial "Ana".

11) În cadrul Casei de tip familial Calafat -I- se modifică numărul de posturi de la 19 la 14, după cum urmează:

- se desființează **3 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post educator, 1 post asistent medical și 1 post muncitor calificat (bucătar);
- se desființează **2 funcții contractuale de execuție ocupate** instructor educație .

Detaliat, structura propusă pentru **Casa de tip familial Calafat -I-** este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 8 posturi instructor educație;
- 1 post educator;
- 1 post psiholog.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post muncitor calificat (bucătar);
- 1 post administrator;
- 1 post inspector specialitate.

total = 14 posturi.

12) Se propune desființarea Casei de tip familial Calafat -II-, precum și a structurii de personal formată din **17 posturi de natură contractuală vacante**, după cum urmează: 1 funcție contractuală de conducere de Șef Centru gradul II; **Personal de specialitate:** 10 posturi instructor educație, 1 post educator, 1 post asistent medical, 1 post asistent social; **Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:** 1 post muncitor calificat (bucătar), 1 post administrator, 1 post șofer.

13) În cadrul Complexului de servicii specializate de tip rezidențial copii "Craiovița" -I- se modifică numărul de posturi de la 36 la 20, după cum urmează:

a) În cadrul Casei "Zori de zi" se modifică numărul de posturi de la 7 la 6, după cum urmează:

- se desființează **1 funcție contractuală de execuție vacantă** educator.

Detaliat, structura propusă pentru **Casa "Zori de zi"** este următoarea:

Personal de specialitate:

- 5 posturi instructor educație;
- 1 post educator.

total = 6 posturi.

b) Se propune desființarea Casei "Voinicelul" precum și a structurii de personal formată din 5 posturi de natura contractuală ocupate, respectiv 4 posturi instructor educație și 1 post educator și 2 posturi contractuale vacante respectiv 1 post instructor educație și 1 post inspector specialitate.

c) În cadrul Casei "Speranța" se mențin 7 funcții contractuale de execuție.

Detaliat, structura propusă pentru **Casa "Speranța"** este următoarea:

Personal de specialitate:

- 5 posturi instructor educație;
- 1 post psiholog;
- 1 post educator.

total = 7 posturi.

d) În cadrul Casei “Aurora” se modifică numărul de posturi de la 7 la 6, după cum urmează:

- se desființează **1 funcție contractuală de execuție vacantă** asistent medical.

Detaliat, structura propusă pentru **Casa “Aurora”** este următoarea:

Personal de specialitate:

-5 posturi instructor educație;

-1 post educator.

total = 6 posturi.

e) Se propune desființarea **Casei “Zefir”** precum și a structurii de personal formată din 5 posturi contractuale de execuție ocupate instructor educație și 2 posturi contractuale de execuție vacante educator.

f) Se menține 1 funcție contractuală de conducere de Șef Centru gradul II.

14) În cadrul Complexului de servicii specializate de tip rezidențial copii “Craiovița” -II- se modifică numărul de posturi de la 36 la 21, după cum urmează:

a) În cadrul Casei “Lăcrămioara” se modifică numărul de posturi de la 7 la 6, după cum urmează:

- se desființează **1 funcție contractuală de execuție vacantă** educator.

Detaliat, structura propusă pentru **Casa “Lăcrămioara”** este următoarea:

Personal de specialitate:

-5 posturi instructor educație;

-1 post educator.

total = 6 posturi.

b) Se propune desființarea **Casei “Iris”** precum și a structurii de personal formată din 5 posturi ocupate instructor educație și 2 posturi vacante educator.

c) În cadrul Casei “Veronica” se mențin 7 funcții contractuale de execuție.

Detaliat, structura propusă pentru **Casa “Veronica”** este următoarea:

Personal de specialitate:

-5 posturi instructor educație;

-1 post psiholog;

-1 post educator.

total = 7 posturi.

d) Se propune desființarea **Casei “Brândușa”** precum și a structurii de personal formată din: 5 posturi ocupate instructor educație și 2 posturi vacante din care 1 post asistent medical și 1 post educator.

e) În cadrul Casei “Anemona” se mențin 7 funcții contractuale de execuție.

Detaliat, structura propusă pentru **Casa “Anemona”** este următoarea:

Personal de specialitate:

-5 posturi instructor educație;

-1 post educator.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

-1 post inspector specialitate (contabil).

total = 7 posturi.

f) Se menține 1 funcție contractuală de conducere de Șef Centru gradul II.

15) În cadrul Complexului de servicii specializate de tip rezidențial copii “1 Mai” -I- se modifică numărul de posturi de la 36 la 25, după cum urmează:

- a) **În cadrul Casei “Aripi de Serafimi”** se modifică numărul de posturi de la 7 la 6, după cum urmează:
- se desființează **1 funcție contractuală de execuție vacantă** educator.

Detaliat, structura propusă pentru **Casa “Aripi de Serafimi”** este următoarea:

Personal de specialitate:

- 5 posturi instructor educație;
- 1 post educator.

total = 6 posturi.

- b) **În cadrul Casei “Solaris”** se modifică numărul de posturi de la 7 la 6, după cum urmează:
- se desființează **1 funcție contractuală de execuție vacantă** asistent medical.

Detaliat, structura propusă pentru **Casa “Solaris”** este următoarea:

Personal de specialitate:

- 5 posturi instructor educație;
- 1 post educator.

total = 6 posturi.

- c) **În cadrul Casei “Curcubeul”** se modifică numărul de posturi de la 7 la 6, după cum urmează:
- se desființează **1 funcție contractuală de execuție ocupat** de inspector specialitate (contabil).

Detaliat, structura propusă pentru **Casa “Curcubeul”** este următoarea:

Personal de specialitate:

- 5 posturi instructor educație;
- 1 post educator.

total = 6 posturi.

- d) **În cadrul Casei “Gulliver”** se modifică numărul de posturi de la 7 la 6, după cum urmează:
- se desființează **1 funcție contractuală de execuție vacantă** educator.

Detaliat, structura propusă pentru **Casa “Gulliver”** este următoarea:

Personal de specialitate:

- 5 posturi instructor educație;
- 1 post educator.

total = 6 posturi.

- e) Se propune desființarea **Casei “Amicii”** precum și a structurii de personal după cum urmează: 2 posturi ocupate instructor educație și 5 posturi vacante din care 3 posturi instructor educație, 1 post psiholog și 1 post educator.

- f) Se menține 1 funcție contractuală de conducere de Șef Centru gradul II.

16) În cadrul Complexului de servicii specializate de tip rezidențial copii “1 Mai” -II- se modifică numărul de posturi de la 36 la 19, după cum urmează:

- a) Se propune desființarea **Casei “Licurici”** precum și a structurii de personal după cum urmează: 5 posturi de natura contractuală de execuție ocupate instructor educație și 2 posturi de natura contractuală de execuție vacante respectiv 1 post educator și 1 post psiholog.

- b) Se propune desființarea **Casei “Voința”** precum și a structurii de personal după cum urmează: 5 posturi de natura contractuală de execuție ocupate din care 4 posturi instructor educație și 1 post inspector specialitate și 2 posturi de natura contractuală de execuție vacante respectiv 1 post instructor educație, 1 post educator.

- c) **În cadrul Casei “Luceafărul”** se modifică numărul de posturi de la 7 la 6, după cum urmează:
- se desființează **1 funcție contractuală de execuție vacantă** educator.

Detaliat, structura propusă pentru **Casa “Luceafărul”** este următoarea:

Personal de specialitate:

-5 posturi instructor educație;
-1 post educator.
total = 6 posturi.

d) În cadrul Casei "Luminița" se modifică numărul de posturi de la 7 la 6, după cum urmează:
- se desființează **1 funcție contractuală de execuție vacantă** educator.

Detaliat, structura propusă pentru **Casa "Luminița"** este următoarea:

Personal de specialitate:

-5 posturi instructor educație;
-1 post educator.
total = 6 posturi.

e) În cadrul Casei "Temerarii" se modifică numărul de posturi de la 7 la 6, după cum urmează:
- se desființează **1 funcție contractuală de execuție vacantă** asistent medical.

Detaliat, structura propusă pentru **Casa "Temerarii"** este următoarea:

Personal de specialitate:

-5 posturi instructor educație;
-1 post educator.
total = 6 posturi.

f) Se menține 1 funcție contractuală de conducere de Șef Centru gradul II.

17) În cadrul Centrului de primire în regim de urgență Craiova se modifică numărul de posturi de la 28 la 22, după cum urmează:

- se desființează **6 funcții contractuale de execuție**, din care **3 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 1 post inspector specialitate, 1 post instructor educație și 1 post inspector specialitate (contabil) și **3 funcții contractuale de execuție vacante** respectiv 1 post medic specialist, 1 instructor educație și 1 post inspector specialitate.

Detaliat, structura propusă pentru **Centrul de primire în regim de urgență Craiova** este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

-5 posturi asistent medical;
-1 post inspector specialitate;
-8 posturi instructor educație;
-1 post educator;
-1 post asistent social;
-1 post psiholog.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

-1 post șofer;
-1 post inspector specialitate;
-2 posturi muncitor calificat (bucătar).
total = 22 posturi.

18) În cadrul Centrului maternal "Sf. Ecaterina" se modifică numărul de posturi de la 20 la 17, după cum urmează:

- se desființează **3 funcții contractuale de execuție**, din care **1 funcție contractuală de execuție ocupată** medic și **2 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post asistent medical și 1 post muncitor calificat (bucătar).

-1 post asistent medical ocupat se transformă în 1 post asistent medical farmacie.

Detaliat, structura propusă pentru **Centrul maternal "Sf. Ecaterina"** este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

-3 posturi asistent medical;

- 1 asistent medical farmacie;
- 5 posturi instructor educație;
- 3 posturi educator;
- 1 post asistent social;
- 1 post psiholog.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post administrator;
- 1 post muncitor calificat (bucătar).

total = 17 posturi.

19) În cadrul Centrului de servicii de asistență maternală se modifică numărul de posturi de la 414 la 367, după cum urmează:

- se desființează **47 funcții contractuale de execuție**, din care **29 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 8 posturi inspector specialitate, 8 posturi asistent social, 10 posturi asistent maternal și 3 posturi șofer și **18 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post inspector specialitate, 1 post psiholog, 1 post asistent social 15 posturi asistent maternal.

Detaliat, structura propusă pentru **Centrul de servicii de asistență maternală** este următoarea:

- 1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 3 posturi asistent social;
- 5 posturi psiholog;
- 350 posturi asistent maternal;
- 1 post medic dentist;
- 1 post asistent medical;
- 2 inspector specialitate.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 4 posturi șofer

total = 367 posturi.

20) În cadrul Centrului de servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane se modifică numărul de posturi de la 34 la 15, după cum urmează:

- se desființează **19 funcții contractuale de execuție**, din care **17 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 3 posturi asistent social, 11 posturi inspector specialitate și 3 posturi șofer și **2 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post psiholog și 1 post asistent social.

Detaliat, structura propusă pentru **Centrul de servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane** este următoarea:

- 1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 3 posturi asistent social;
- 5 posturi psiholog;
- 1 post medic dentist;
- 2 inspector specialitate.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 3 posturi șofer

total = 15 posturi.

21) În cadrul Centrului de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat se modifică numărul de posturi de la 36 la 31, după cum urmează:

- se desființează **5 funcții contractuale de execuție**, din care **3 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 1 post medic și 2 posturi șofer și **2 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post medic și 1 post inspector specialitate (contabil).

Detaliat, structura propusă pentru **Centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat** este următoarea:

- 1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 6 posturi asistent social;
- 12 posturi inspector specialitate;
- 4 posturi consilier juridic;
- 5 posturi psiholog.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 3 posturi șofer.

total = 31 posturi.

a) În cadrul Telefonul copilului se modifică numărul de posturi de la 16 posturi la 15 posturi.

- se desființează **1 funcție contractuală de execuție** ocupata șofer.

Detaliat, structura propusă pentru **Telefonul copilului** este următoarea:

- 1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 2 posturi asistent social;
- 8 posturi inspector specialitate.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 4 posturi șofer.

total = 15 posturi.

22) În cadrul Centrului de consiliere și sprijin în vederea reintegrării/integrării copilului în familie se modifică numărul de posturi de la 39 la 14, după cum urmează:

- se desființează **25 funcții contractuale de execuție**, din care **15 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 2 posturi asistent social, 12 posturi inspector specialitate, 1 post inspector specialitate (contabil) și **10 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 4 posturi asistent social, 4 posturi inspector specialitate, 1 post psiholog și 1 post șofer.

Detaliat, structura propusă pentru **Centrul de consiliere și sprijin în vederea reintegrării/integrării copilului în familie** este următoarea:

- 1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 3 posturi asistent social;
- 6 posturi psiholog;
- 2 posturi inspector specialitate.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 2 posturi șofer.

total = 14 posturi.

23) În cadrul Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii se modifică numărul de posturi de la 24 la 6, după cum urmează:

- se desființează **1 post funcție contractuală de conducere vacantă Șef Centru gradul II;**
- se desființează **17 funcții contractuale de execuție**, din care **4 funcții contractuale de execuție ocupate** asistent social și **13 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post asistent social, 10 posturi inspector specialitate și 2 posturi șofer.

Detaliat, structura propusă pentru **Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii** este următoarea:

Personal de specialitate:

- 1 post consilier juridic;
- 1 post asistent social;
- 2 posturi psiholog;
- 1 post inspector specialitate.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post șofer.

total = 6 posturi.

24) În cadrul Centrului de recuperare și reabilitare "Vis de Copil" se modifică numărul de posturi de la 44 la 25, după cum urmează:

- se desființează **19 funcții contractuale de execuție**, din care **12 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 5 posturi educator, 4 posturi kinetoterapeut, 2 posturi inspector specialitate și 1 post asistent medical și **7 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post kinetoterapeut, 1 post psiholog, 2 posturi inspector specialitate, 1 post asistent medical și 2 posturi logoped.

Detaliat, structura propusă pentru **Centrul de recuperare și reabilitare "Vis de Copil"** este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

-5 posturi educator;

-5 posturi kinetoterapeut;

-2 posturi psiholog;

-1 post medic specialist;

-1 posturi logoped;

-1 post asistent social;

-1 post fiziokinetoterapeut.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

-2 posturi muncitor calificat;

-1 post administrator;

-1 post inspector specialitate;

-4 posturi îngrijitor.

total = 25 posturi.

25) În cadrul Centrului de recuperare și reabilitare "Sf. Apostol Andrei" se modifică numărul de posturi de la 31 la 15, după cum urmează:

- se desființează **16 funcții contractuale de execuție**, din care **6 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 2 posturi educator, 1 post inspector specialitate, 1 post inspector specialitate (contabil) și 2 posturi logoped și **10 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 3 posturi kinetoterapeut, 2 posturi fiziokinetoterapeut, 4 posturi asistent medical și 1 post logoped.

Detaliat, structura propusă pentru **Centrul de recuperare și reabilitare "Sf. Apostol Andrei"** este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

-4 posturi educator;

-1 post asistent social;

-3 posturi kinetoterapeut;

-1 post psiholog;

-1 post fiziokinetoterapeut.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

-1 post administrator;

-2 posturi muncitor calificat;

-1 post îngrijitor.

total = 15 posturi.

26) În cadrul Centrului de recuperare și reabilitare "Floare de Colț" Băilești se modifică numărul de posturi de la 35 la 21, după cum urmează:

- se desființează **14 funcții contractuale de execuție**, din care **6 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 1 post psiholog și 5 posturi asistent medical și **8 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post asistent medical, 3 posturi kinetoterapeut, 1 post inspector specialitate, 1 post asistent social și 2 posturi logoped.

Detaliat, structura propusă pentru **Centrul de recuperare și reabilitare "Floare de Colț" Băilești** este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 3 posturi educator;
- 1 post asistent social;
- 3 posturi kinetoterapeut;
- 1 post medic specialist;
- 2 posturi fiziokinetoterapeut;
- 2 posturi logoped;
- 1 post educator;
- 1 post psiholog.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post administrator;
- 1 post șofer;
- 4 posturi muncitor calificat.

total = 21 posturi.

27) În cadrul Centrului de consiliere și asistență specializată pentru persoanele cu tulburări de spectru autist se modifică numărul de posturi de la 26 la 16, după cum urmează:

- se desființează **10 funcții contractuale de execuție**, din care **3 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 1 post inspector specialitate (contabil) și 2 posturi educator și **7 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post logoped, 1 post educator, 1 post asistent social, 2 posturi psiholog, 1 post inspector specialitate și 1 post inspector specialitate (logoped).

Detaliat, structura propusă pentru ***Centrul de consiliere și asistență specializată pentru persoanele cu tulburări de spectru autist*** este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 1 post logoped;
- 6 posturi educator;
- 1 post asistent social;
- 3 posturi kinetoterapeut;
- 1 post psiholog;
- 1 post fiziokinetoterapeut.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post administrator;
- 1 post îngrijitor.

total = 16 posturi.

28) Se înființează Complexul Echipă Mobilă, în subordinea Directorului General Adjunct Asistență Socială, care va prelua 2 structuri organizatorice existente, după cum urmează:

-1 post Șef Centru gradul II ocupat, preluat din cadrul Centrului de servicii de recuperare și reabilitare prin echipa mobilă-copii

a) Centrul de servicii de recuperare și reabilitare prin echipa mobilă-copii, cu modificarea numărului de posturi de la 16 la 9, după cum urmează:

- 1 post Șef Centru gradul II ocupat, preluat în cadrul Complexului Echipă Mobilă, nou înființat;
- se desființează **6 funcții contractuale de execuție**, din care **2 funcții contractuale de execuție ocupate** din care 1 post asistent social și 1 post șofer și **4 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post kinetoterapeut, 1 post asistent social, 1 post logoped, 1 post inspector specialitate (logoped).

Detaliat, structura propusă pentru ***Centrul de servicii de recuperare și reabilitare prin echipa mobilă-copii*** este următoarea:

Personal de specialitate:

- 2 posturi psiholog;
- 2 posturi kinetoterapeut;
- 1 post asistent social;
- 2 posturi educator.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

-2 posturi șofer

total = 9 posturi.

b) Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități Craiova, cu modificarea numărului de posturi de la 11 la 5, după cum urmează:

- se desființează **1 funcție contractuală de conducere vacantă Șef Centru gradul II;**

- se desființează **5 funcții contractuale de execuție**, din care **3 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 1 post asistent social, 1 post kinetoterapeut, 1 post fiziokinetoterapeut și **2 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post logoped și 1 post șofer.

Detaliat, structura propusă pentru **Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități Craiova** este următoarea:

Personal de specialitate:

-1 post asistent social;

-1 post kinetoterapeut;

-1 post fiziokinetoterapeut;

-1 post psiholog.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

-1 post șofer.

total = 5 posturi.

IV.2. Centre de servicii specializate pentru adulți organizate în coordonarea Directorului General

Adjunct Asistență Socială:

1) În cadrul Complexului locuințe protejate Craiova Sud se modifică numărul de posturi de la 21 la 15, după cum urmează:

- se menține 1 funcție contractuală de conducere de Șef Centru gradul II.

a) În cadrul Locuinței maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități “Muntenia” se modifică numărul de posturi de la 10 la 7, după cum urmează:

- se desființează **4 funcții contractuale de execuție**, din care **3 funcții contractuale de execuție ocupate** instructor educație și **1 funcție contractuală de execuție vacantă** instructor educație;

-preluarea a 1 post contractual de execuție ocupat inspector specialitate din cadrul Locuinței maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități “Ceahlăul”.

Detaliat, structura propusă pentru **Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități “Muntenia”** este următoarea:

Personal de specialitate:

-1 post asistent medical;

-5 posturi instructor educație;

-1 post inspector specialitate.

total = 7 posturi.

b) În cadrul Locuinței maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități “Ceahlăul” se modifică numărul de posturi de la 10 la 7, după cum urmează:

- se desființează **2 funcții contractuale de execuție ocupate** instructor educație;

- mutarea a 1 post contractual de execuție ocupat inspector specialitate în cadrul Locuinței maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități “Muntenia”.

Detaliat, structura propusă pentru **Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități “Ceahlăul”** este următoarea:

Personal de specialitate:

-5 posturi instructor educație;

-1 post asistent medical.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

-1 post inspector specialitate.

total = 7 posturi.

2) **În cadrul Complexului locuințe protejate Craiova Nord** se modifică numărul de posturi de la 21 la 14, după cum urmează:

- se menține 1 funcție contractuală de conducere de Șef Centru gradul II.

a) **În cadrul Locuinței maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități "Primăverii"** se modifică numărul de posturi de la 10 la 6, după cum urmează:

- se desființează **4 funcții contractuale de execuție ocupate** instructor educație.

Detaliat, structura propusă pentru **Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități "Primăverii"** este următoarea:

Personal de specialitate:

-5 posturi instructor educație;

-1 post asistent medical.

total = 6 posturi.

b) **În cadrul Locuinței maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități "Florești"** se modifică numărul de posturi de la 10 la 7, după cum urmează:

- se desființează **3 funcții contractuale de execuție**, din care **2 funcții contractuale de execuție ocupate** instructor educație și **1 funcție contractuală de execuție vacantă** inspector specialitate (contabil).

Detaliat, structura propusă pentru **Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități "Florești"** este următoarea:

Personal de specialitate:

-5 posturi instructor educație;

-1 post asistent medical;

-1 post asistent social.

total = 7 posturi.

3) **În cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Maria"** se modifică numărul de posturi de la 69 la 43, după cum urmează:

- se desființează **26 funcții contractuale de execuție**, din care **13 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 1 post farmacist, 7 posturi asistent medical, 2 posturi infirmieră, 1 post referent, 1 post muncitor calificat și 1 post îngrijitor și **13 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 8 posturi infirmieră, 1 post instructor ergoterapie, 1 post fiziokinetoterapeut, 1 post medic primar și 2 posturi îngrijitor.

Detaliat, structura propusă pentru **Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Maria"** este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

-1 post asistent social;

-1 post psiholog;

-5 posturi asistent medical;

-1 post asistent medical farmacie;

-22 posturi infirmieră;

-1 post kinetoterapeut;

-3 posturi instructor ergoterapie.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

-2 posturi îngrijitor;

-4 posturi muncitor calificat (bucătar);

-1 post inspector specialitate;

-1 post muncitor calificat.

total = 43 posturi.

4) **În cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Ștefan"** se modifică numărul de posturi de la 55 la 40, după cum urmează:

- se desființează **15 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 1 post medic, 1 post farmacist, 8 posturi infirmieră, 1 post kinetoterapeut și 4 posturi asistent medical;
- 1 post asistent medical ocupat se transformă în 1 post asistent medical farmacie.

Detaliat, structura propusă pentru **Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Ștefan"** este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 1 post psiholog;
- 1 post asistent social;
- 5 posturi asistent medical;
- 1 post asistent medical farmacie;
- 17 posturi infirmieră;
- 1 post kinetoterapeut;
- 2 posturi instructor ergoterapie;
- 1 post fiziokinetoterapeut.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post administrator;
- 1 post inspector specialitate (contabil);
- 4 posturi muncitor calificat (bucătar);
- 2 posturi muncitor calificat;
- 2 posturi îngrijitor.

total = 40 posturi.

5) În cadrul Centrului de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Ioan" se modifică numărul de posturi de la 55 la 26, după cum urmează:

- se desființează **29 funcții contractuale de execuție**, din care **4 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 1 post asistent medical, 1 post farmacist, 1 post inspector specialitate (contabil) și 1 post muncitor calificat și **25 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post medic, 3 posturi asistent medical, 15 posturi instructor ergoterapie, 1 post fiziokinetoterapeut, 2 posturi inspector specialitate – profesor de cultura fizică medicală, 1 post îngrijitor, 1 post muncitor calificat și 1 post muncitor calificat (bucătar).

Detaliat, structura propusă pentru **Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Ioan"** este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 6 posturi asistent medical;
- 1 post psiholog;
- 1 post asistent social;
- 2 posturi kinetoterapeut;
- 10 posturi instructor ergoterapie.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post îngrijitor;
- 3 posturi muncitor calificat (bucătar);
- 1 post administrator

total = 26 posturi.

6) În cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Dumitru" Filiași se modifică numărul de posturi de la 71 la 50, după cum urmează:

- se desființează **21 funcții contractuale de execuție**, din care **19 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 1 post medic specialist, 10 posturi infirmieră, 4 posturi asistent medical, 1 post lenjerese și 3 posturi îngrijitor și **2 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post farmacist și 1 post îngrijitor.

Detaliat, structura propusă pentru **Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Dumitru" Filiași** este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 5 posturi asistent medical;
- 1 post asistent medical farmacie;
- 25 posturi infirmieră;
- 1 post inspector specialitate;
- 1 post psiholog;
- 1 post kinetoterapeut;
- 2 posturi instructor ergoterapie.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post administrator;
- 2 posturi îngrijitor;
- 4 posturi muncitor calificat;
- 4 posturi muncitor calificat (bucătar);
- 1 post șofer;
- 1 post inspector specialitate.

total = 50 posturi.

7) În cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Dimitrie cel Nou" Filiași se modifică numărul de posturi de la 71 la 49, după cum urmează:

- se desființează **22 funcții contractuale de execuție**, din care **20 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 1 post farmacist, 9 posturi infirmieră, 4 posturi asistent medical, 1 post lenjereasă, 4 posturi îngrijitor și 1 post șofer și **2 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post medic specialist și 1 post infirmieră.

Detaliat, structura propusă pentru **Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Dimitrie cel Nou" Filiași** este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 5 posturi asistent medical;
- 1 post asistent medical farmacie;
- 25 posturi infirmieră;
- 1 post psiholog;
- 1 post asistent social;
- 1 post kinetoterapeut;
- 2 posturi instructor ergoterapie.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 2 posturi îngrijitor;
- 4 posturi muncitor calificat;
- 4 posturi muncitor calificat (bucătar);
- 1 post inspector specialitate;
- 1 post administrator.

total = 49 posturi.

8) În cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gheorghe" se modifică numărul de posturi de la 65 la 50, după cum urmează:

- se desființează **15 funcții contractuale de execuție**, din care **8 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 1 post farmacist, 1 post medic primar, 1 post lenjereasă, 5 posturi infirmiera și **7 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post fiziokinetoterapeut, 5 posturi infirmieră, și 1 post șofer;

- 1 post instructor educație ocupat se transformă în 1 post instructor ergoterapie.

Detaliat, structura propusă pentru **Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gheorghe"** este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 5 posturi asistent medical;

- 25 posturi infirmieră;
- 1 post instructor ergoterapie;
- 1 post asistent medical farmacie;
- 1 post asistent social;
- 1 post psiholog;
- 1 post kinetoterapeut.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post administrator;
- 3 posturi îngrijitor;
- 4 posturi muncitor calificat;
- 2 posturi spălătoreasă;
- 3 posturi muncitor calificat (bucătar);
- 1 post inspector specialitate.

total = 50 posturi.

9) În cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gheorghe" - II- se modifică numărul de posturi de la 14 la 6, după cum urmează:

- se desființează **1 funcție contractuală de conducere vacantă Șef Centru gradul II;**
- se desființează **7 funcții contractuale de execuție**, din care **1 funcție contractuală de execuție ocupată medic și 6 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 2 posturi instructor educație, 1 post fiziokinetoterapeut, 1 post kinetoterapeut, 1 post asistent social și 1 post asistent medical.
- 4 posturi instructor educație ocupate se transformă în 4 posturi instructor ergoterapie;
- 1 post infirmieră ocupat se transformă în 1 post instructor ergoterapie.

Detaliat, structura propusă pentru **Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gheorghe" -II-** este următoarea:

Personal de specialitate:

- 5 posturi instructor ergoterapie;
- 1 post psiholog.

total = 6 posturi.

10) Se propune desființarea Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Călărași, precum și a structurii de personal formată din **50 posturi de natură contractuală vacante**, după cum urmează: 1 funcție contractuală de conducere de Șef Centru gradul II; **Personal de specialitate:** 1 post medic, 5 posturi asistent medical, 1 post farmacist, 25 posturi infirmieră, 1 post psiholog, 1 post inspector specialitate, 2 posturi kinetoterapeut, 2 posturi instructor ergoterapie și 1 post fiziokinetoterapeut; **Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:** 4 posturi îngrijitor, 1 post muncitor calificat, 3 posturi muncitor calificat (bucătar), 1 post șofer și 1 post administrator.

11) Se propune desființarea Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Ciuperceii Noi, precum și a structurii de personal formată din **30 posturi de natură contractuală vacante**, după cum urmează: 1 funcție contractuală de conducere de Șef Centru gradul II; **Personal de specialitate:** 1 post medic, 5 posturi asistent medical, 10 posturi infirmieră, 1 post psiholog, 1 post inspector specialitate, 2 posturi kinetoterapeut, 2 posturi instructor ergoterapie și 1 post fiziokinetoterapeut; **Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:** 1 post îngrijitor, 1 post muncitor calificat, 3 posturi muncitor calificat (bucătar) și 1 post administrator.

12) În cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Maria" se modifică numărul de posturi de la 55 la 26, după cum urmează:

- se desființează **29 funcții contractuale de execuție**, din care **20 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 4 posturi asistent medical, 4 posturi kinetoterapeut, 2 posturi inspector specialitate, 5 posturi instructor ergoterapie, 1 post inspector specialitate – profesor de cultura fizică medicală, 1 post medic primar, 2 posturi inspector specialitate și 1 post inspector specialitate (contabil) și **9 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 4 posturi asistent medical, 1 post kinetoterapeut, 1 post inspector specialitate și 3 posturi instructor ergoterapie.

Detaliat, structura propusă pentru *Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Maria"* este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

-2 posturi asistent medical;

-2 posturi fiziokinetoterapeut;

-1 post asistent social;

-6 posturi kinetoterapeut;

-2 posturi inspector specialitate;

-1 post medic primar;

-2 posturi instructor ergoterapie;

-3 posturi inspector specialitate – profesor de cultura fizică medicală;

-1 post psiholog.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

-1 post inspector specialitate (administrator);

-2 posturi îngrijitor;

-2 posturi muncitor calificat.

total = 26 posturi.

13) În cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "O Șansă pentru fiecare" se modifică numărul de posturi de la 28 la 13, după cum urmează:

- se desființează **15 funcții contractuale de execuție**, din care **1 funcție contractuală de execuție ocupată** inspector specialitate și **14 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 2 posturi fiziokinetoterapeut, 3 posturi kinetoterapeut, 1 post psiholog, 2 posturi inspector specialitate, 4 posturi asistent medical, 1 post medic specialist și 1 post îngrijitor.

Detaliat, structura propusă pentru *Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "O Șansă pentru fiecare"* este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

-1 post fiziokinetoterapeut;

-1 post asistent social;

-4 posturi kinetoterapeut;

-1 post psiholog;

-1 post medic primar;

-1 post asistent medical.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

-1 post administrator;

-1 post îngrijitor;

-1 post muncitor calificat.

total = 13 posturi.

14) În cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Dumitru" se modifică numărul de posturi de la 27 la 13, după cum urmează:

- se desființează **14 funcții contractuale de execuție**, din care **2 funcții contractuale de execuție ocupate** asistent medical și **12 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post asistent medical, 4 posturi kinetoterapeut, 2 posturi fiziokinetoterapeut, 3 posturi instructor ergoterapie, 1 post asistent social și 1 post inspector specialitate.

Detaliat, structura propusă pentru *Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Dumitru"* este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

-1 post asistent medical;

-1 post kinetoterapeut;

-1 post psiholog;

- 1 post inspector specialitate;
- 1 post fiziokinetoterapeut;
- 1 post instructor ergoterapie;
- 1 post asistent medical farmacie;
- 1 post medic specialist.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post administrator;
- 2 posturi inspector specialitate;
- 1 post muncitor calificat.

total = 13 posturi.

15) În cadrul Centrului de servicii de îngrijire la domiciliu se modifică numărul de posturi de la 74 la 65, după cum urmează:

- se desființează **9 funcții contractuale de execuție**, din care **2 funcții contractuale de execuție ocupate**, respectiv 1 post inspector specialitate și 1 post îngrijitor la domiciliu și **7 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 2 posturi inspector specialitate, 4 posturi îngrijitor la domiciliu și 1 post sofer.

Detaliat, structura propusă pentru ***Centrul de servicii de îngrijire la domiciliu*** este următoarea:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 55 posturi îngrijitor la domiciliu;
- 2 posturi psiholog;
- 1 post inspector specialitate;
- 1 post asistent social;
- 1 post medic primar.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

-4 posturi sofer

total = 65 posturi.

16) În cadrul Echipei mobile pentru persoane adulte cu dizabilități Filiași se modifică numărul de posturi de la 11 la 5, după cum urmează:

- se desființează **1 funcție contractuală de conducere vacantă Șef Centru gradul II;**
 - se desființează **5 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post inspector specialitate, 1 post kinetoterapeut, 1 post fiziokinetoterapeut, 1 post logoped și 1 post sofer.

Detaliat, structura propusă pentru ***Echipa Mobilă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Filiași*** este următoarea:

Personal de specialitate:

- 1 post asistent social;
- 1 post kinetoterapeut;
- 1 post fiziokinetoterapeut;
- 1 post psiholog.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

-1 post sofer

total = 5 posturi.

17) În cadrul Complexului de servicii pentru persoane aflate în situații de dificultate se modifică numărul de posturi de la 35 la 26, după cum urmează:

- se menține 1 funcție contractuală de conducere de Șef Centru gradul II.

a) În cadrul Centrului de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane se modifică numărul de posturi de la 12 la 10, după cum urmează:

-se desființează **1 funcție contractuală de conducere vacantă Șef centru gradul II;**
 - se desființează **1 funcție contractuală de execuție vacantă sofer.**

Detaliat, structura propusă pentru ***Centrul de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane*** este următoarea:

Personal de specialitate:

- 1 post psiholog;
- 1 post inspector specialitate;
- 2 posturi consilier juridic;
- 5 posturi instructor educație.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post muncitor calificat.

total = 10 posturi.

b) În cadrul Centrului de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie se modifică numărul de posturi de la 11 la 8, după cum urmează:

- se desființează **1 funcție contractuală de conducere vacantă Șef centru gradul II;**
- se desființează **2 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post asistent social și 1 post psiholog.

Detaliat, structura propusă pentru ***Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie*** este următoarea:

Personal de specialitate:

- 1 post consilier juridic;
- 5 posturi instructor educație;
- 1 post asistent social;
- 1 post psiholog.

total = 8 posturi.

c) În cadrul Centrului de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor se modifică numărul de posturi de la 5 la 3, după cum urmează:

- se desființează **2 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post psiholog și 1 post șofer.

Detaliat, structura propusă pentru ***Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor*** este următoarea:

Personal de specialitate:

- 1 post consilier juridic;
- 1 post asistent social;
- 1 post psiholog.

total = 3 posturi.

d) În cadrul Centrului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor se modifică numărul de posturi de la 6 la 4, după cum urmează:

- se desființează **2 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 1 post inspector specialitate și 1 post șofer.

Detaliat, structura propusă pentru ***Centrul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor*** este următoarea:

Personal de specialitate:

- 1 post asistent social;
- 1 post psiholog;
- 1 post consilier juridic;
- 1 post inspector specialitate.

total = 4 posturi.

18) În cadrul Centrului de servicii de asistență personală se modifică numărul de posturi de la 28 la 23, după cum urmează:

- se desființează **5 funcții contractuale de execuție vacante**, respectiv 4 posturi inspector specialitate și 1 post șofer.

Detaliat, structura propusă pentru ***Centrul de servicii de asistență personală*** este următoarea:

- 1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

-20 posturi asistent personal profesionist;

-1 post asistent social.

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

-1 post șofer.

total = 23 posturi.

Modificarea statului de funcții privind transformari de posturi:

Se propune spre aprobare modificarea statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, după cum urmează:

-transformarea **unei funcții contractuale de execuție ocupate Instructor educație** (nivel studii M) **într-o funcție contractuală de execuție ocupată Instructor ergoterapie** (nivel studii M) din cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gheorghe";

-transformarea a **4 funcții contractuale de execuție ocupate Instructor educație** (nivel studii M) în **4 funcții contractuale de execuție ocupate Instructor ergoterapie** (nivel studii M) din cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gheorghe" -II-;

-transformarea **unei funcții contractuale de execuție ocupate Infermieră** (nivel studii M) **într-o funcție contractuală de execuție ocupată Instructor ergoterapie** (nivel studii M) din cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gheorghe" -II-;

-transformarea **unei funcții contractuale de execuție ocupate Asistent medical** (nivel studii PL) **într-o funcție contractuală de execuție ocupată Asistent medical farmacie** (nivel studii PL) din cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Ștefan";

-transformarea **unei funcții contractuale de execuție ocupate Asistent medical** (nivel studii PL) **într-o funcție contractuală de execuție ocupată Asistent medical farmacie** (nivel studii PL) din cadrul Centrului maternal Sf. Ecaterina".

Încadrarea salariaților în noua structură se va face în limita posturilor aprobate și bugetate conform organigramei și statului de funcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea dispozițiilor OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Din analiza situației comparative a numărului de posturi din structura propusă față de structura actuală, rezultă o scădere a numărului de posturi cu 694 posturi, din care 300 posturi ocupate (30 - Aparat propriu 18.87% + 270 - Servicii sociale 19.88%) și 394 posturi vacante (15 - Aparat propriu 88% + 379 - Servicii sociale 64.56%).

Față de aceste aspecte, supunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, astfel:

- Organigrama – anexa nr. 1;
- Statul de funcții – anexa nr. 2.

**DIRECTOR GENERAL,
STANCU FLORIN**

Întocmit,
Șef Serviciul Resurse Umane, Organizare, Salarizare
Ilie Silvia Mioara

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la reorganizarea
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Județean Dolj cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Potrivit art. 4 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Structura organizatorică și numărul de posturi aferente serviciilor publice de asistență socială ale direcției generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliului județean, se aprobă de consiliul județean, cu respectarea criteriilor orientative de personal prevăzute în anexa la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

Din analiza referatului de aprobare a proiectului de hotărâre privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, nr. 6463/22.04.2025, s-au constatat următoarele:

Având în vedere cheltuielile de personal aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, în vederea încadrării în limitele bugetare aprobate se impun măsuri de reorganizare a Direcției Generale de Asistență Socială și

Protecția Copilului Dolj prin reducerea numărului de posturi începând cu data de 01.07.2025.

Propunerea de reorganizare implică modificări de structură pe toate cele trei componente din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj și anume: “Asistență socială în caz de invaliditate”, „Asistență socială pentru familie și copii” și „Asistență socială”.

De asemenea, structura posturilor din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, se menține în continuare pe cele două categorii de funcții:

a) funcții publice – pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute de art. 370 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) funcții contractuale – pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale care implică relații de muncă pe baza contractelor individuale de muncă prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru respectarea prevederilor legale mai sus menționate, dar și în urma analizei posturilor existente la nivelul instituției, prin organigrama și statul de funcții înaintate spre aprobare Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj propune:

- reducerea cu 694 posturi a numărului de posturi aprobate, din care 300 de posturi ocupate și 394 de posturi vacante;

- reorganizarea structurilor organizatorice ale instituției – aparat propriu;

- reorganizarea structurilor organizatorice ale instituției - servicii sociale.

Prin modificările propuse spre aprobare la organigrama și statul de funcții, numărul de posturi existent pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj se reduce de la 2121 de posturi la 1427 de posturi.

Reorganizarea propusă de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, va respecta prevederile art. 518 – 519 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 65 – 77 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în urma reorganizării sunt respectate prevederile alin. (1) și alin. (3) din art. 391 din Codul administrativ, respectiv:

(1) Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de

organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.

(3) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;

b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;

c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.

Reîncadrarea personalului în noua structură se va face în limita posturilor aprobate și bugetate potrivit organigramei și statului de funcții aprobate, începând cu data de 01.07.2025.

Conform art. 409 alin. (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: “(1) Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, Serviciul Organizare Resurse Umane propune spre aprobare reorganizarea și implicit modificarea organigramei și a statului de funcții, în forma înaintată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

Cosmin DURLE

Șef Serviciu
Organizare Resurse Umane

Anda NICOLAE

Întocmit,
Elena BUDURU

RAPORT DE SPECIALITATE
asupra proiectului de hotărâre privind reorganizarea Direcției Generale
de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, D.J.A.L.S. – Compartimentul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul județului a proiectelor culturale, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art.58 alin.(1) și art.65 din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- art.518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art.4 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, modificările și completările ulterioare,

- art. 173 alin.(1) lit. a) și alin. (2) lit. c), art. 178 alin.(1), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

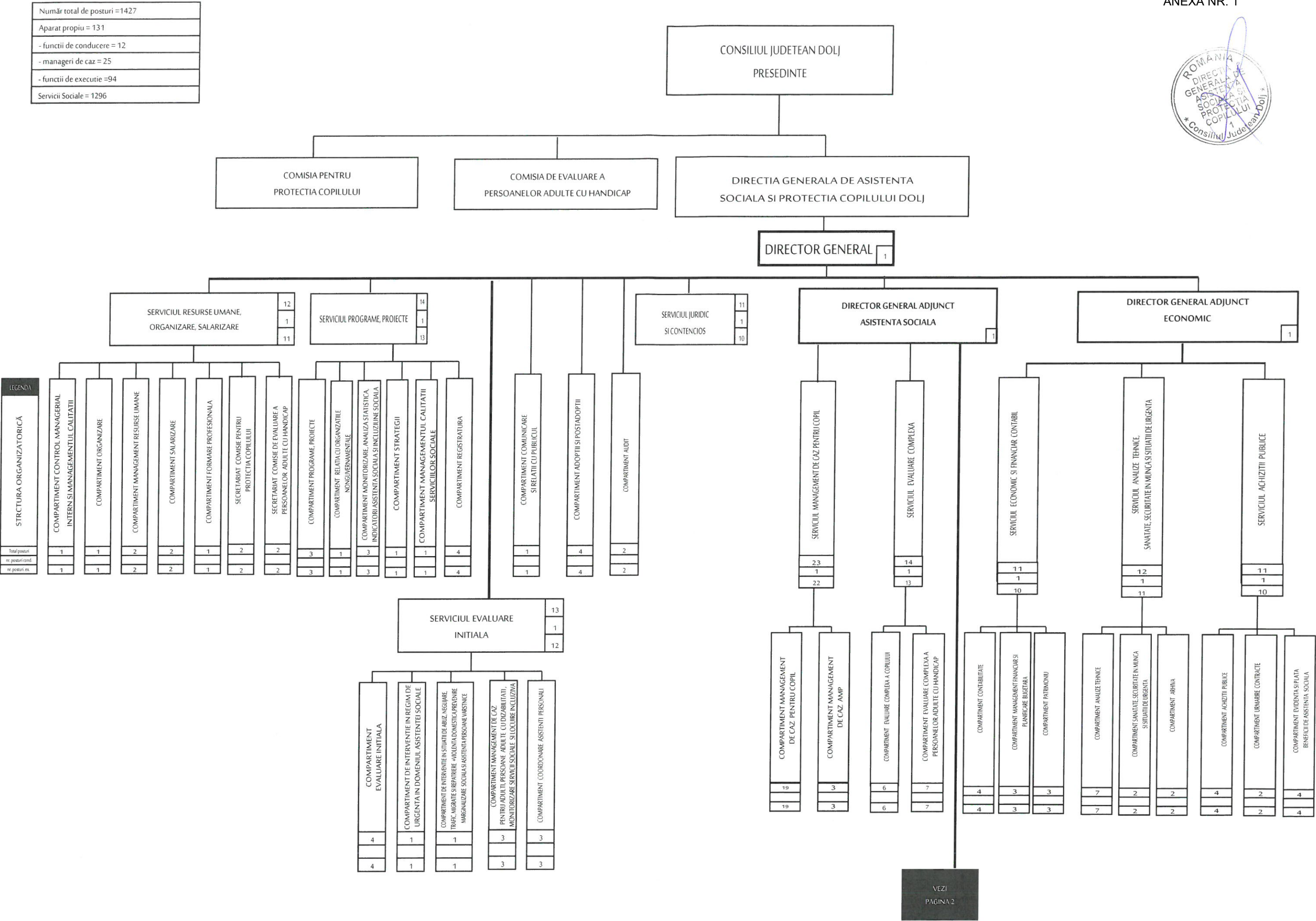
3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Compartimentul Juridic, Administrație Locală avizează favorabil.

DIRECTOR EXECUTIV,

Adriana Cristina VĂRGATU

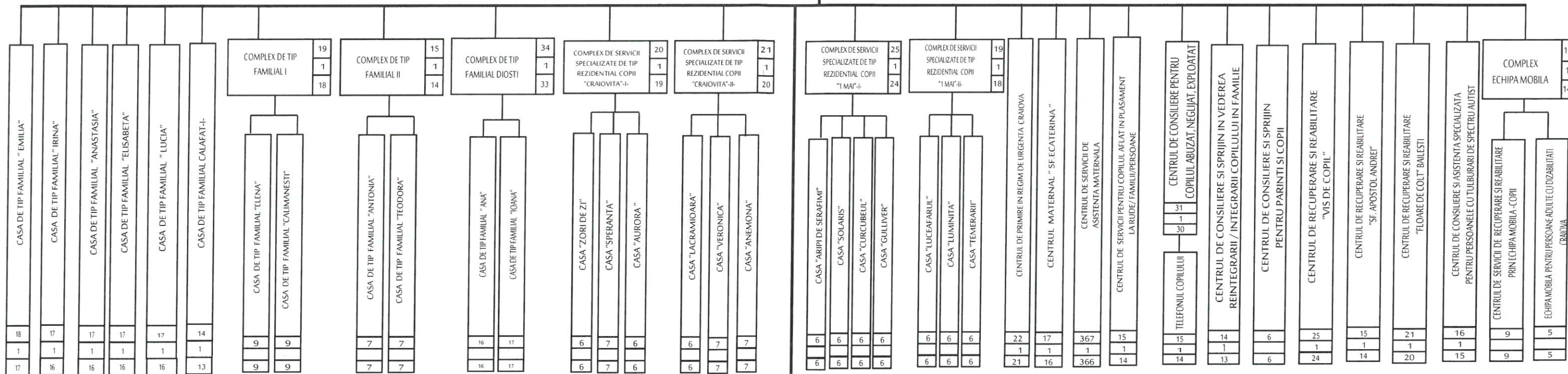
Întocmit,
Consilier Juridic
Emil Purcărin



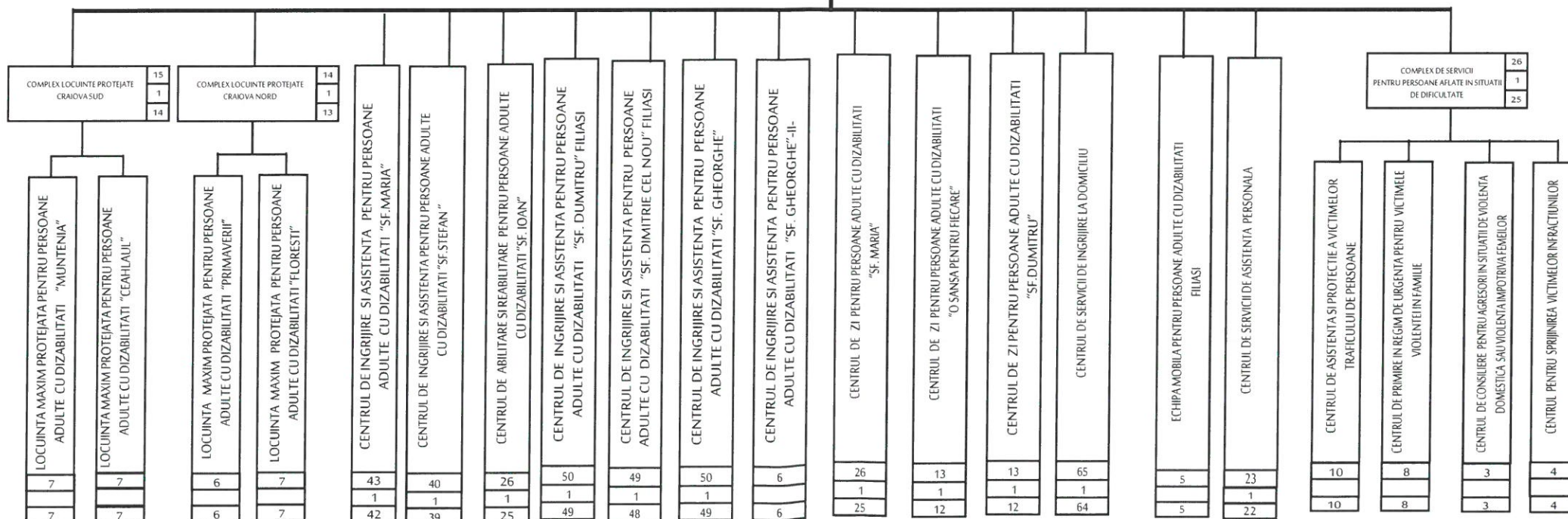
Număr total de posturi in cadrul serviciilor sociale= 1296
- numar posturi conducere = 39
- numar posturi executie = 887
- numar posturi executie AMP = 350
- numar posturi executie APP = 20



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
ASISTENTA SOCIALA



LEGENDA
STRUCTURA ORGANIZATORICA
Total posturi
nr. posturi cond.
nr. posturi ex.



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Denumirea funcției		Studii	Gradul profesional	Treapta	Nr. posturi
	De execuție	De conducere				
Categoria funcțiilor publice						
1		Director General	S	II		1
2		Director General Adjunct Economic	S	II		1
3		Director General Adjunct Asistență Socială	S	II		1
4		Șef Serviciu	S	II		9
5	Auditor		S	Superior		2
6	Consilier juridic		S	Superior		10
7	Consilier juridic		S	Principal		1
8	Consilier achiziții publice		S	Superior		4
9	Inspector		S	Superior		83
10	Inspector		S	Principal		8
11	Inspector		S	Asistent		1
				TOTAL		121
Personal cu contract de muncă						
12		Șef Centru	S	II		39
13	Asistent medical		S			2
14	Asistent social principal/Asistent social specialist/Asistent social practicant*		S			43
15	Consilier juridic		S	Gr.IA		6
16	Consilier juridic		S	Gr.II		3
17	Consilier juridic		S	Debutant		1
18	Fiziokinetoterapeut principal/Fiziokinetoterapeut specialist /Fiziokinetoterapeut*		S			12
19	Inspector de specialitate *		S	IA,I.II,Debutant		61
20	Kinetoterapeut principal/Kinetoterapeut*		S			36
21	Logoped/Logoped principal*		S			4
22	Medic primar		S			5
23	Medic specialist		S			3
24	Medic dentist		S			2
25	Psiholog principal/Psiholog specialist/Psiholog practicant*		S			61
26	Educator principal/Educator*		S,PL,M			49
27	Asistent medical principal		SSD			1

28	Asistent medical principal/Asistent medical*		S,PL			81
29	Asistent medical principal farmacie		PL			4
30	Asistent medical farmacie		PL			4
31	Educator principal		PL			1
32	Administrator		M		I	14
33	Instructor educație principal/Instructor educație*		M			192
34	Instructor ergoterapie principal/Instructor ergoterapie *		M			28
35	Șofer		M/G		I	29
36	Asistent maternal profesionist		M/G			350
37	Asistent personal profesionist		M/G			20
38	Muncitor calificat*		M/G		I,II,III,IV	63
39	Îngrijitor la domiciliu		M/G			55
40	Infirmieră		G			114
41	Îngrijitor					21
42	Spălătoreasă					2
				TOTAL		1.306
				TOTAL GENERAL		1.427

**DIRECTOR GENERAL,
STANCU FLORIN**

Şef Serviciu Resurse Umane, Organizare, Salarizare,
Ilie Silvia-Mioara